



RAPAT KERJA

SMAN 57 JAKARTA
2026/2027

Jakarta, 12-13 Mei 2026
Ruang AVI

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

Panduan Diskusi
Menetapkan Prioritas
Layanan Secara
Partisipatif

Tujuan Sesi:



01

Pentingnya Menentukan Prioritas Layanan Perbaikan

Memberikan pemahaman kepada warga sekolah terkait pentingnya memprioritaskan **akar masalah** yang perlu dibenahi di satuan pendidikan. Warga sekolah menuangkan dalam matriks (*karton*)



02

Menentukan Prioritas Layanan Perbaikan dengan menggunakan Analisis Mandiri

Menyepakati apa saja layanan yang akan diperbaiki selama satu tahun dari hasil refleksi oleh seluruh warga sekolah di akhir diskusi (*Google sheet & karton*)



03

Berbagi Hasil Diskusi Kelompok

Menyepakati apa saja layanan yang akan diperbaiki selama satu tahun dari hasil refleksi oleh seluruh warga sekolah di akhir diskusi.
Karton



04

Konsolidasi dan Penyempurnaan Program Kerja

Menyepakati program kerja sesuai dengan prioritas dan timeline pelaksanaan (*Google Sheet*)



Agenda Kegiatan 1 - Selasa, 12 Mei 2026

No	Nama Kegiatan	Waktu	PJ
1	Registrasi & Pembukaan	08:00 - 08:30	Panitia & MC
2	Sambutan Kepala Sekolah	08:30 - 08:45	Kepsek
3	Laporan Awal Pelaksanaan Raker	08:45 - 09:00	Ketua Raker
4	Ice Breaking	09:00 - 09:15	Panitia
5	Evaluasi Program Kerja Tahun Ajaran 2025/2026 & Penilaian	10:15 - 10:15	WaKaSek
6	Pemaparan & Analisis Rapor Mutu Pendidikan	10:30 - 11:15	TIM Penjamin Mutu
7	Sesi I: Pentingnya Menentukan Prioritas Layanan Perbaikan	11:15-12:00	Kelompok Diskusi
8	Ishoma	12:00 -13:00	Panitia
9	Sesi 2A: Menentukan Prioritas Layanan Perbaikan dengan Analisis Mandiri	13:00 - 14:30	Kelompok Diskusi

Catatan: Sekolah dapat menyesuaikan durasi pada setiap agenda kegiatan dengan mempertimbangkan karakteristik warga sekolah yang terlibat.



Agenda Kegiatan 2 - Rabu, 13 Mei 2026

No	Nama Kegiatan	Waktu	PJ
1	Pembukaan	08:00 - 08:15	Panitia & MC
2	Sesi 2B: Menentukan Prioritas Layanan Perbaikan dengan Analisis Mandiri	08:15 - 09:45	Kelompok Diskusi
3	Istirahat	09:45 - 10:00	Panitia
4	Sesi 3: Berbagi dan Diskusi	10:00 - 11:30	Kelompok Diskusi
5	Sesi 4: Konsolidasi dan Penyempurnaan Program Kerja	11:30 - 12:00	TIM Raker
6	Istirahat & Ibadah	12:00 - 13:00	Panitia
7	Penetapan dan Pengesahan Program Kerja	13:00 - 14:30	Kepsek
8	Penutup, Doa dan Dokumentasi	14:30 - 15:00	Panitia & MC

Catatan: Sekolah dapat menyesuaikan durasi pada setiap agenda kegiatan dengan mempertimbangkan karakteristik warga sekolah yang terlibat.

LINK SURVEI GFORM



2026/2027)

Tujuan: Mengidentifikasi faktor penyebab (akar masalah) penurunan indikator Rapor Pendidikan 2025 dan menghimpun solusi strategis (Kegiatan Benahi) dari perspektif praktisi di lapangan.

Your email address will only be visible to you.

1. Identifikasi akar masalah

Nama Lengkap *

Your email *

Jabatan *

Your email *

Kuesioner Analisis Akar Masalah & Inovasi Program Raker SMAN 57 (TP 2026/2027)

Tujuan: Mengidentifikasi faktor penyebab (akar masalah) penurunan indikator Rapor Pendidikan 2025 dan menghimpun solusi strategis (Kegiatan Benahi) dari perspektif praktisi di lapangan.

 Google Docs



Pembagian Kelompok)



Bapak/Ibu, sebelum memulai pertemuan hari ini, kita akan berdiskusi dalam kelompok kecil dengan pembagian sebagai berikut.

Akademik

Kesiswaan & Humas

Sarana & Prasarana

Tata Usaha

Tuliskan nama-nama kelompok pada slide ini.

Catatan:

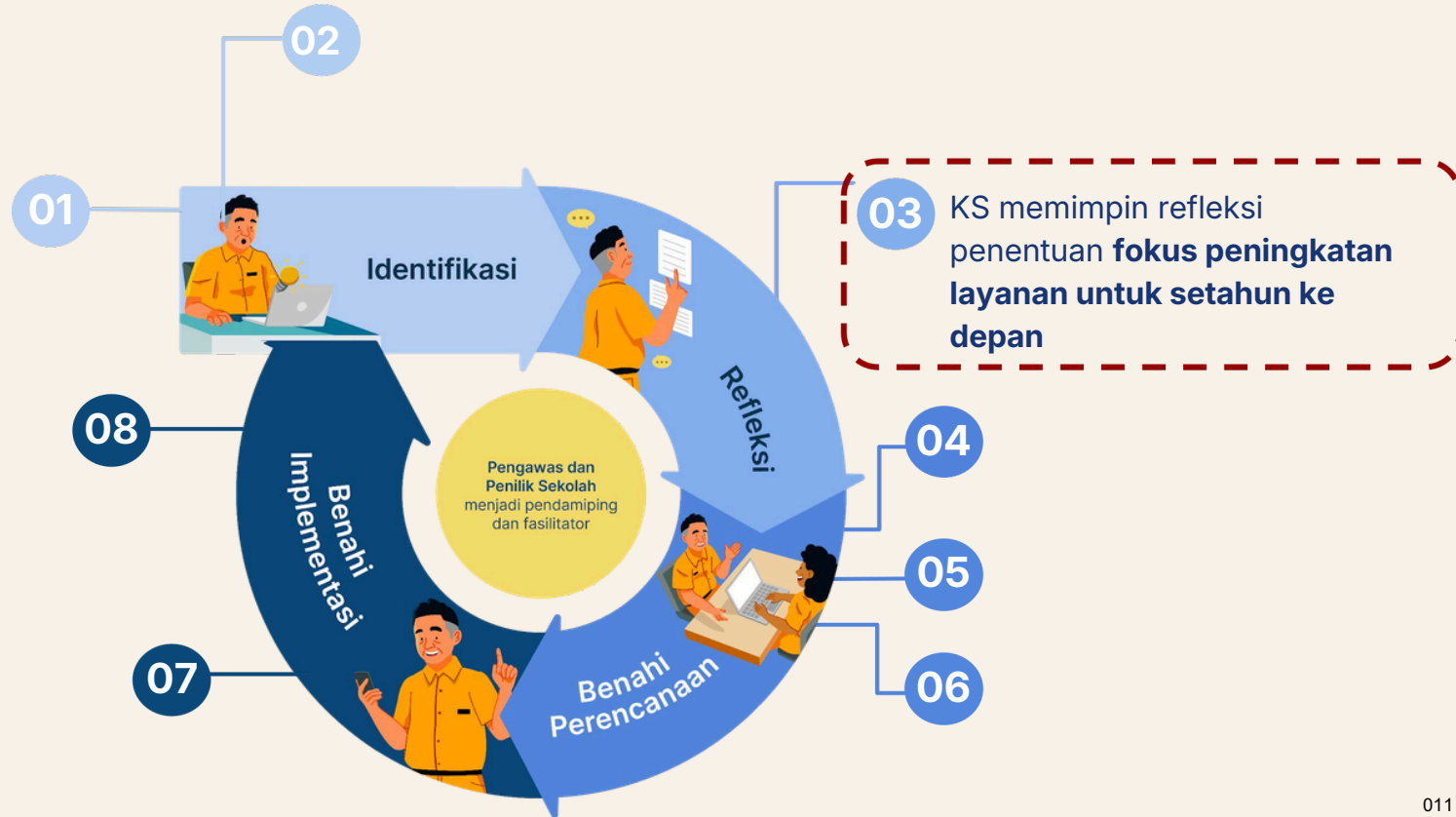
- Kepala sekolah dan tim dapat memetakan warga sekolah di dalam kelompok sesuai dengan kebutuhan agar diskusi berjalan efektif.
- Jika jumlah warga sekolah yang terlibat sedikit, kepala sekolah dapat melakukan diskusi dalam kelompok besar, sehingga tidak perlu adanya pembuatan kelompok.

Sesi 1:

Pentingnya Menentukan Prioritas Layanan Perbaikan (45 menit)



Setelah memahami apa yang perlu dilakukan oleh sekolah pada tahap identifikasi, mari selanjutnya kita pelajari bagaimana cara sekolah melakukan **refleksi**

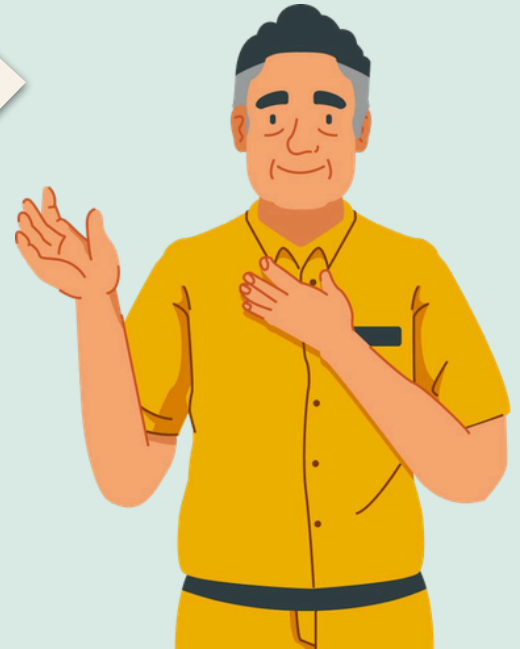


Apa yang dimaksud dengan refleksi?

Refleksi adalah proses warga sekolah **meninjau dan menetapkan mana saja area layanan yang harus diprioritaskan atau menjadi fokus warga sekolah untuk ditingkatkan.**

Dengan memiliki area fokus/prioritas, upaya perbaikan akan lebih optimal dan terukur

Hasil Google Form:





Nah sekarang, mari kita mulai dengan menuliskan semua daftar masalah/layanan yang perlu ditingkatkan ke dalam *post it*.

Satu akar masalah/ide ditulis dalam satu *post it*.



Bagaimana meningkatkan kompetensi membaca text sastra dan informasi pada murid

Bagaimana guru bisa mempelajari soal kekerasan seksual di sekolah?

Bagaimana guru bisa mempelajari metode untuk meningkatkan kemandirian siswa.

Bagaimana meningkatkan kompetensi mengajar text sastra dan informasi pada guru

Bagaimana orang tua dapat membantu anak yang mengalami kekerasan seksual di sekolah?

Bagaimana sekolah dapat meningkatkan kemampuan kolaborasi pada proses pembelajaran

Bagaimana meningkatkan jumlah buku sastra di perpustakaan

Bagaimana membekali pemahaman siswa terhadap ragam kekerasan seksual di sekolah dan bagaimana cara mengatasinya

Bagaimana kita bisa mengaktifkan komunitas belajar guru di sekolah?

Bagaimana orang tua bisa membantu anak memahami bacaan text saat di rumah?

Bagaimana membekali pemahaman siswa terhadap ragam bullying dan cara mengatasinya

Bagaimana membangun tempat yang nyaman untuk mendorong minat siswa membaca text sastra dan informasi.

Bagaimana cara sekolah mendampingi siswa korban seksual atau buli.

LINK SURVEI GFORM



Kuesioner Analisis Akar Masalah & Inovasi Program Raker SMAN 57 (TP 2026/2027)

Tujuan: Mengidentifikasi faktor penyebab (akar masalah) penurunan indikator Rapor Pendidikan 2025 dan menghimpun solusi strategis (Kegiatan Benahi) dari perspektif praktisi di lapangan.

Google Docs

LINK HASIL SURVEI



Identifikasi Akar Masalah: Menurut analisis Bapak/Ibu, apa faktor mendasar yang menyebabkan siswa kesulitan melakukan refleksi kritis terhadap teks? (Akses bacaan/Teknik RPP/Minat)

Rekomendasi Kegiatan Benahi: Kegiatan konkret apa yang perlu dilakukan untuk melatih guru dan siswa dalam meningkatkan kemampuan evaluasi teks ini?

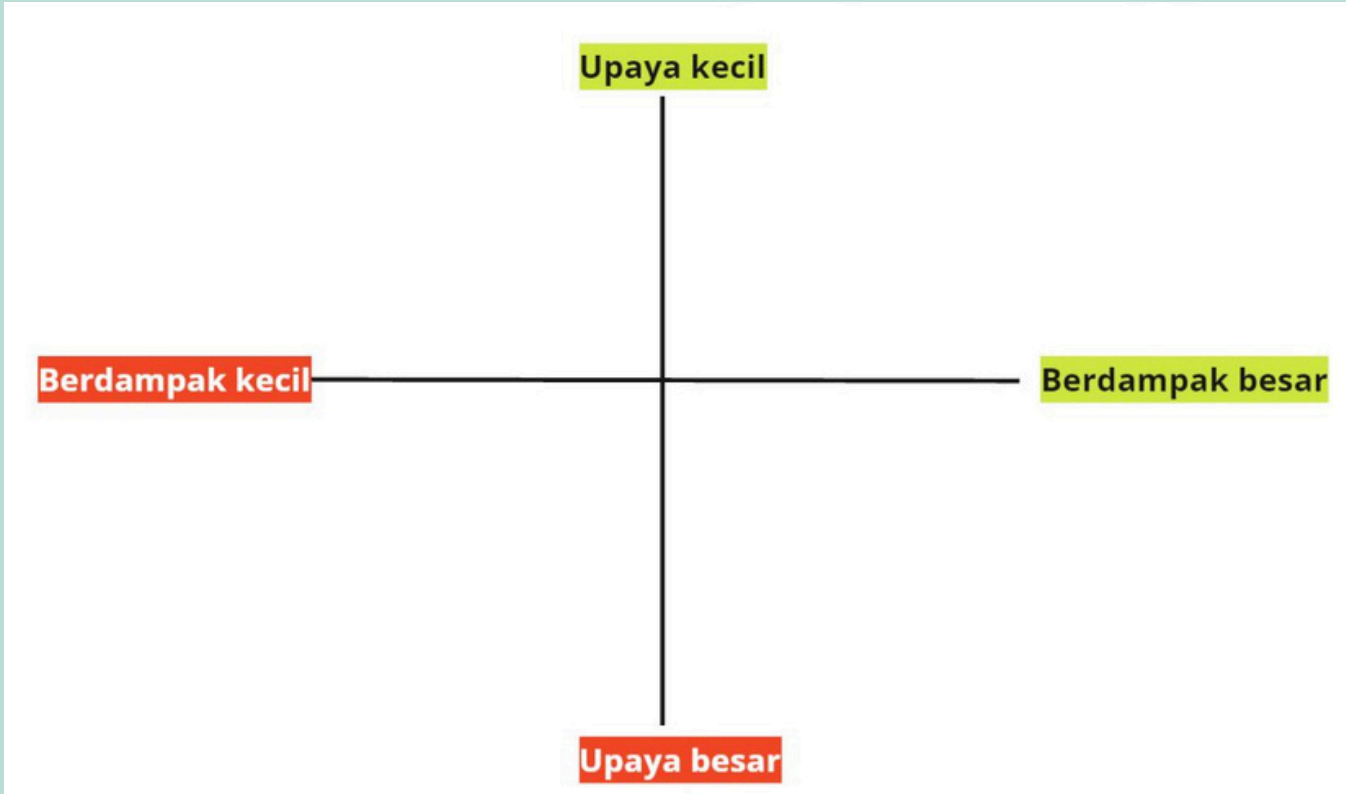
Identifikasi Akar Masalah: Mengapa numerasi kemampuan siswa menurun?

Rekomendasi Kegiatan Benahi: Strategi apa yang dibutuhkan guru (baik mapel matematika maupun non-matematika) agar numerasi dapat diajarkan secara aplikatif dan kontekstual?

Ide
mer
terf
mel
kur
tida
ini a



Setiap kelompok membuat matriks prioritas di kertas plano.



Mari kita berdiskusi

Peserta berdiskusi untuk menentukan prioritas area perbaikan menggunakan matrix prioritas. Dalam menganalisis, setiap kelompok dapat menggunakan beberapa pertimbangan berikut:

- a. Mana indikator yang memiliki dampak paling besar kepada peserta didik?
- b. Dengan mempertimbangkan sumber daya yang tersedia, berapa banyak indikator yang bisa menjadi fokus sasaran perubahan?
- c. Mana indikator prioritas yang belum baik dan membutuhkan perubahan segera?
- d. Mana indikator yang paling sesuai dengan visi misi Satuan Pendidikan Anda?



Bapak/Ibu, sebelum menentukan prioritas dari hasil diskusi sebelumnya, mari kita pahami makna prioritas 1, 2,3, dan 4 pada matriks prioritas

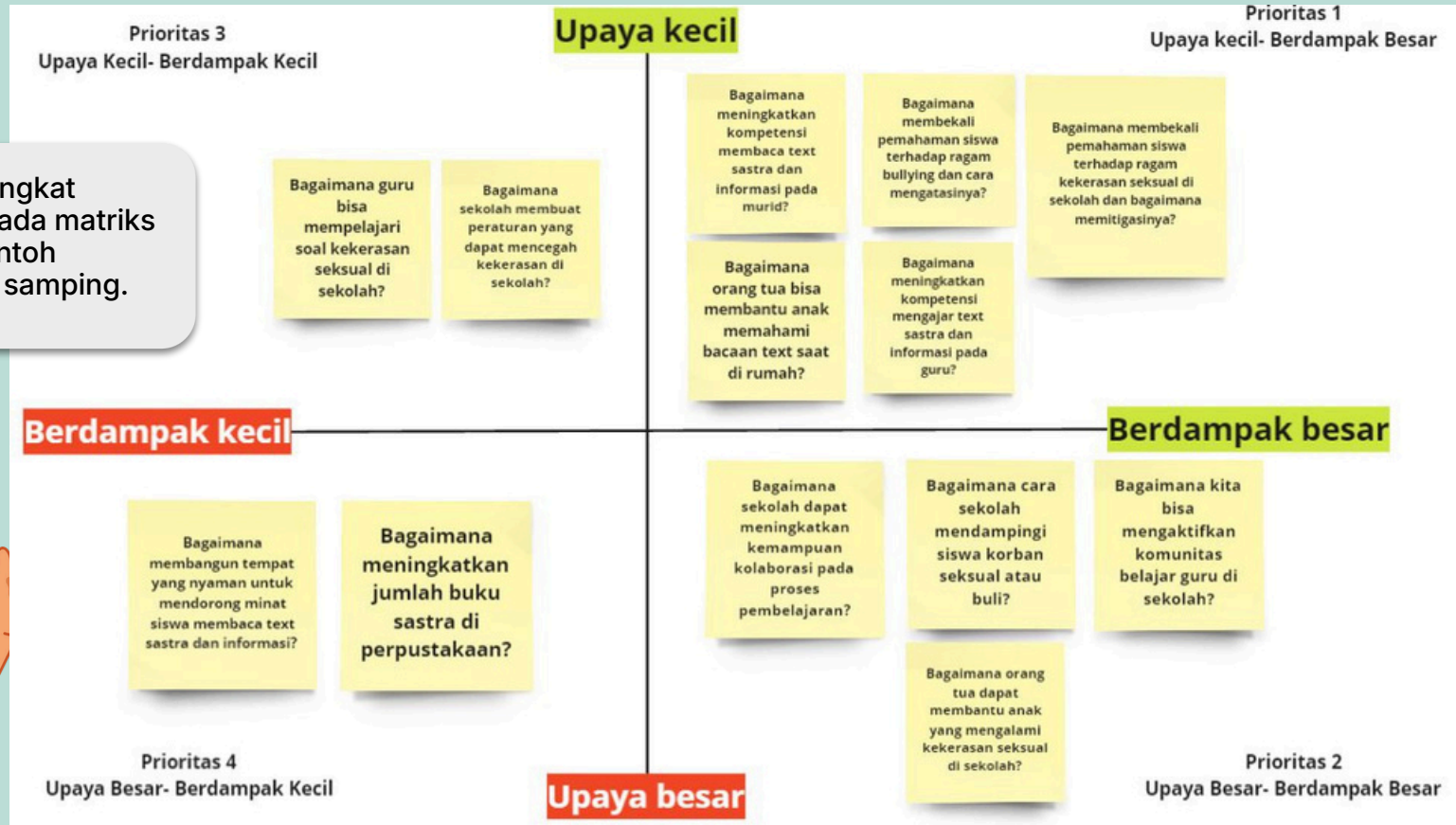


Bagian Prioritas	Makna jika permasalahan berada dalam prioritas
Prioritas 1	Permasalahan yang masuk dalam kategori ini memerlukan perbaikan segera karena memiliki konsekuensi signifikan terhadap tujuan dan fungsi sekolah. Masalah ini dapat menghambat operasional sehari-hari, menurunkan kualitas layanan secara drastis, atau berpotensi menyebabkan kerugian besar jika tidak ditangani dengan cepat. Sehingga jika sekolah memiliki keterbatasan dana, sumber daya manusia, dan waktu, fokus pembenahan dapat dilakukan pada prioritas terlebih dahulu.
Prioritas 2	Permasalahan dalam kategori ini memiliki potensi dampak besar terhadap organisasi, tetapi tidak memerlukan tindakan segera . sekolah masih memiliki waktu untuk merencanakan dan menerapkan solusi yang paling efektif tanpa perlu bergegas . Jika sekolah masih memiliki alokasi dana, sumber daya manusia, dan waktu, serta semua prioritas pertama sudah diakomodir, maka sekolah dapat menetapkan prioritas kedua untuk aspek layanan yang ingin diperbaiki.
Prioritas 3	Permasalahan dalam kategori ini mungkin memerlukan tindakan cepat karena faktor waktu, tetapi dampaknya terhadap tujuan keseluruhan organisasi relatif rendah . Permasalahan pada bagian ini ini seringkali bersifat operasional atau administratif dan sementara mereka mungkin mendesak, penyelesaiannya tidak secara signifikan mengubah hasil atau kinerja organisasi. Jika sekolah masih memiliki alokasi dana, sumber daya manusia, dan waktu, serta semua prioritas pertama dan kedua sudah terakomodir, maka sekolah dapat menetapkan prioritas ketiga untuk aspek layanan yang ingin diperbaiki.
Prioritas 4	Permasalahan dengan prioritas terendah ini dianggap memiliki dampak minimal pada organisasi dan tidak memerlukan tindakan segera. Ini mungkin masalah kecil yang tidak mempengaruhi kinerja atau hasil secara substansial. Meskipun masih perlu ditangani, tindakan dapat ditunda tanpa konsekuensi negatif yang serius.

Referensi: Pelatihan Mandiri topik Mengelola Program Sekolah Yang Berdampak Pada Murid -Alat Bantu dalam Memetakan Prioritas

Persiapan sebelum berbagi

Tuliskan tingkat prioritas pada matriks seperti contoh gambar di samping.



Sesi 2:

Menentukan Prioritas Layanan Perbaikan dengan menggunakan Analisis Mandiri
(90 menit)



Pada diskusi kali ini, kita akan menentukan fokus peningkatan layanan kita dengan menggunakan...

Marikita bersama-samamelakukan analisis mandiri pada sesi diskusi ini
→

Analisis Mandiri

Melihat keseluruhan data Rapor Pendidikan pada unduhan Laporan Rapor Pendidikan dan mengikuti langkah pada Panduan PBD

Memprioritaskan Akar Masalah

Bapak/Ibu berikut adalah daftar seluruh layanan perbaikan/permasalahan yang harus kita prioritaskan.

Daftar ini diambil dari hasil diskusi yang telah ditetapkan pada tahap Identifikasi

LEMBAR RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

- Di lembar kerja ini, Anda dapat **memasukkan prioritas perbaikan layanan yang sudah disepakati bersama** dan mulai melakukan perencanaan tahunan
- Tentukan prioritas perbaikan yang dirasa paling sesuai dengan kebutuhan Satuan Pendidikan Anda dengan **mempertimbangkan pemaksimalan sumber daya**
- Sebagai alat bantu dalam menyusun RKT, Anda juga dapat menggunakan lembar **2.1 Rekomendasi Keseluruhan** dan lembar **2.2 Rekomendasi Prioritas**
- Pastikan perencanaan yang disusun mengakomodasi aspek: **1) pembelajaran** tahun ajaran depan; **2) pengembangan kompetensi** pendidik dan tenaga kependidikan
- Setiap **kegiatan benahi dapat diimplementasikan menjadi lebih dari satu bentuk kegiatan** sesuai dengan cara yang dirasa paling tepat oleh satuan pendidikan
- Tidak semua kegiatan benahi membutuhkan biaya. Untuk kegiatan yang membutuhkan biaya, Anda perlu membuat perincian lebih lanjut di ['4. Lembar Kerja](#)

Nama Satuan	
NPSN	

No	Identifikasi <i>Nama indikator yang menjadi prioritas perbaikan layanan di tahun mendatang</i>	Akar Masalah <i>Identifikasi akar masalah dari indikator yang ingin diperbaiki (dapat ditinjau dari indikator Rapor Pendidikan atau penyebab lain yang menurut Anda relevan)</i>	Kegiatan Benahi <i>Kegiatan untuk menyelesaikan akar masalah</i>	Penjelasan Implementasi Kegiatan <i>Rincian kegiatan yang lebih spesifik</i>
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Google Sheet -

<https://bit.ly/LembarRKTRaker2627>



Sesi 3:

Berbagi Hasil Diskusi Kelompok (90 menit)



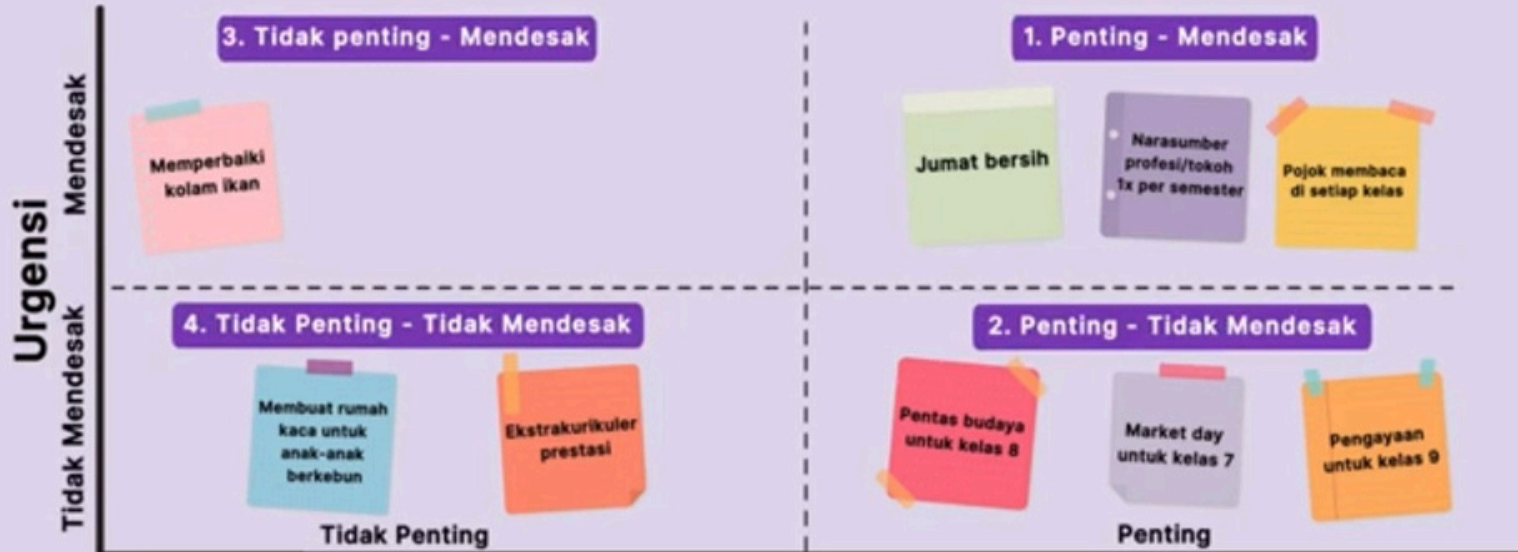
Mari kita berbagi pengalaman Bapak/Ibu setelah melihat hasil diskusi kelompok lain terkait layanan prioritas peningkatan sekolah melalui pertanyaan berikut:

1. Layanan perbaikan apa yang awalnya dirasa belum sesuai, namun setelah mendapatkan masukan dari kelompok lain, perlu ada perubahan?
2. Apa hal penting yang Bapak/Ibu dapatkan melalui sesi *gallery walk* tadi berkaitan dengan penentuan prioritas perbaikan layanan sekolah kita?

Waktu penyampaian hasil diskusi **hanya 5 menit.**



4. Membagi Bagan Matriks Prioritas Menjadi 4 Kuadran



Kepentingan / dampak
bagi Matriks Prioritas ke dalam 4 kuadran seperti berikut.

Sesi 4: Konsolidasi dan Penyempurnaan Program Kerja & Penutup (30 menit)





Mari kita lihat kembali Kesepakatan Hasil Diskusi Prioritas Perbaikan

Nomor Urut Prioritas	Indikator Prioritas	Prioritas yang perlu perbaikan	Akar masalah
Urutkan indikator prioritas sesuai dengan hasil diskusi dengan warga sekolah	Tuliskan indikator prioritas yang telah diidentifikasi memerlukan perbaikan	Tuliskan area perbaikan yang dibutuhkan berdasarkan hasil diskusi	Tuliskan Akar masalah bisa diambil dari Akar Masalah pada Rapor Pendidikan, namun juga bisa dituliskan sendiri kalimat yang mudah dipahami oleh warga sekolah)
Contoh: 1	Kualitas Pembelajaran	Bagaimana guru dapat meningkatkan keterampilan positif disiplin di dalam kelas?	Guru masih menggunakan hukuman fisik
Contoh: 2	Klim Keamanan	Bagaimana sekolah dapat mengantisipasi terjadinya perundungan pada murid?	terdapat laporan perundungan antar murid
1			
2			
3			
4			
5			

Dapat diisi dari hasil rekam penetapan prioritas perbaikan yang akan dilakukan oleh sekolah berdasarkan kesepakatan bersama warga sekolah

Kesimpulan dan Penutup Sesi

Bapak/Ibu saat ini kita sudah menetapkan prioritas layanan sekolah kita.

Untuk mewujudkan pencapaian program tersebut, setelah ini tim sekolah akan mendiskusikan dan menyusun perencanaan yang perlu dilakukan untuk mewujudkan sekolah yang kita cita-citakan.

